



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ОНЛАЙНИНСПЕКЦИЯ.РФ

Требование трудового законодательства:

При применении сменного режима работы работодатель обязан соблюдать установленные законодательством порядок, сроки составления и доведения до работников графиков сменности

Норма трудового права:

Части 3 - 5 статьи 103 ТК РФ:

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов. Графики сменности, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Пункт 4 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей» (утв. Приказом Минтранса России от 16.10.2020 N 424):

4. В случае введения работодателем сменной работы в соответствии со статьей 103 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878), графики сменности составляются с учетом настоящих Особенности.

Пункт 4 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса» (утв. Приказом Минтранса России от 02.10.2020 N 404):

4. Графики работы и графики сменности на линии составляются работодателем для всех водителей на каждый календарный месяц с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени и содержит информацию, предусмотренную статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации.

Графики работы и графики сменности утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Пункт 9 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха специалистов по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов в гражданской авиации» (утв. Приказом Минтранса России от 07.07.2011 N 181):

9. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) работников, распределение работников по рабочим

сменам, чередование рабочих и нерабочих дней определяется графиками работы (сменности).

Графики работы (сменности) составляются работодателем с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации, входящей в общероссийский профсоюз, представляющий интересы специалистов по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов в гражданской авиации, а при его отсутствии с иным представительным органом работников и доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

При введении суммированного учета рабочего времени работников графики работы (сменности) составляются на соответствующий учетный период.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Пункт 10 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах в морских и речных портах» (утв. Приказом Минтранса России от 27.06.2013 N 223):

10. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) работника, распределение работников по рабочим сменам, чередование рабочих и нерабочих дней определяются графиком работы (сменности).

При введении суммированного учета рабочего времени работников график работы (сменности) составляется на соответствующий учетный период.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

График работы (сменности) составляется работодателем с учетом мнения представителей работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах в морских и речных портах, и доводится до сведения работника не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Пункт 11 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников федерального государственного унитарного предприятия "Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации", имеющих особый характер работы" (утв. Приказом Минтранса России от 16.05.2013 N 183):

11. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) работников, продолжительность смен, чередование рабочих и нерабочих дней определяется графиками работы (сменности).

Графики работы (сменности) составляются работодателем с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации и доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

При введении суммированного учета рабочего времени работников графики работы (сменности) составляются на соответствующий учетный период.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Пункт 10 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха морских лоцманов и кандидатов в морские лоцманы" (утв. Приказом Минтранса России от 14.03.2012 N 61):

10. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) лоцмана, распределение работников по рабочим сменам, чередование рабочих и нерабочих дней определяются графиком работы (сменности).

При введении суммированного учета рабочего времени лоцманов график работы (сменности) составляется на

соответствующий учетный период.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

График работы (сменности) составляется работодателем с учетом мнения представителей лоцманов и доводится до сведения лоцмана не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Пункт 13 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников федерального государственного предприятия "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации", имеющих особый характер работы" (утв. Приказом Минтранса РФ от 09.12.2011 N 308):

13. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) работников, чередование рабочих и нерабочих дней определяется графиками работы (сменности).

Графики работы (сменности) составляются работодателем с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации и доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

При введении суммированного учета рабочего времени работников графики работы (сменности) составляются на соответствующий учетный период. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Пункт 8 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации" (утв. Приказом Минтранса РФ от 21.11.2005 N 139):

8. При сменной работе и суммированном учете рабочего времени член экипажа должен производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиками работы.

Графики работы составляются работодателем с учетом мнения представителей работников не менее чем на один месяц и доводятся до сведения работников не позднее чем за месяц до введения их в действие. В случае производственной необходимости допускается изменение графиков работы с учетом мнения представителей работников, при этом указанные изменения доводятся до сведения работников не позднее чем за пять дней до введения их в действие.

Пункт 7 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха работников метрополитена» (утв. Приказом Минтранса России от 16.10.2020 N 423):

7. При сменной работе и суммированном учете рабочего времени работники должны производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиками работы или графиками сменности.

Графики работы или графики сменности составляются работодателем с учетом мнения представительного органа работников не менее чем на один месяц и доводятся до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения их в действие. Допускается изменение графиков работы и графиков сменности в течение учетного периода, при этом измененные графики работы и графики сменности доводятся до сведения работников, в том числе работников локомотивных бригад не позднее чем за три дня до их введения.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Для работников локомотивных бригад, работающих на линии, графики работы составляются на месяц.

В целях обеспечения непрерывности производственного процесса работы организации допускается изменение графиков работы и графиков сменности в течение учетного периода с одновременным доведением указанных изменений до работников под подпись.

Пункт 6 и пункт 8 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников оперативно-производственных организаций Росгидромета, их структурных подразделений, имеющих особый характер работы» (утв. Приказом Росгидромета от 30.12.2003 N 272):

6. В наблюдательных, прогностических и технических подразделениях ОПО и в других организациях гидрометеорологической службы, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени от одного до трех месяцев с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов.

При этом вводится сменная работа. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Для работающих посменно, а также для работников, у которых рабочее время учитывается периодами, составляются графики сменности (работы).

При составлении графиков сменности (работы) работодатель учитывает мнение представительного органа работников.

8. Время начала и окончания ежедневной работы работников определяется графиками работы (сменности), составляемыми в установленном порядке и утверждаемыми работодателем.

Графики работы (сменности) доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Для работников со сменным режимом работы не допускается начало работы (смены) ранее 6 часов и окончание работы (смены) позднее 22 часов местного времени.

Пункт 6 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников связи, имеющих особый характер работы» (утв. Приказом Минсвязи РФ от 08.09.2003 N 112):

6. Для работников, работающих посменно, составляются графики сменности.

Графики сменности составляются не менее чем на месяц. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за месяц до их введения в действие.

В отдаленных от месторасположения организации структурных подразделениях в исключительных случаях (нелетная погода, бездорожье, неблагоприятные погодные условия и т.п.) графики сменности подписываются руководителями структурных подразделений с последующим утверждением их работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

В исключительных случаях, вызываемых производственной необходимостью, допускается изменение графиков сменности на протяжении учетного периода с учетом мнения представительного органа работников.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.