ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ОНЛАЙНИНСПЕКЦИЯ.РФ

Требование трудового законодательства:

При применении сменного режима работы работодатель обязан соблюдать установленные законодательствомпорядок, сроки составления и доведения до работников графиков сменности

Норма трудового права:

Части 3 - 5 статьи 103 ТК РФ:

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов. Графики сменности, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Работа в течение двух смен подряд запрещается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Пункт 4 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей» (утв. Приказом Минтранса России от 16.10.2020 N 424):

4. В случае введения работодателем сменной работы в соответствии со статьей 103 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878), графики сменности составляются с учетом настоящих Особенностей.

Пункт 4 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса» (утв. Приказом Минтранса России от 02.10.2020 N 404):

4. Графики работы и графики сменности на линии составляются работодателем для всех водителей на каждый календарный месяц с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени и содержит информацию, предусмотренную статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации.

Графики работы и графики сменности утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Пункт 59 Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха специалистов авиационного персонала гражданской авиации, труд которых непосредственно связан с движением гражданских воздушных судов (утв. Приказом Минтранса России от 10.11.2025 № 381):

59. При сменной работе и суммированном учете рабочего времени член экипажа, внешний пилот должны производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиками работы. Работодатель ведет учет полетного и рабочего времени и времени отдыха членов экипажей и внешних пилотов.

Графики работы членов экипажей, внешних пилотов составляются работодателем с учетом мнения представителей работников не менее чем на 1 календарный месяц и доводятся до сведения работников не позднее чем за 1 календарный месяц до введения их в действие. В случае производственной необходимости допускается изменение графиков работы с учетом мнения представителей работников, при этом указанные изменения доводятся до сведения работников не позднее чем за пять рабочих дней до введения их в действие.

Положения настоящего пункта не применяются в отношении членов экипажей, выполняющих полеты в рамках договора фрахтования ГВС (воздушный чартер) пассажировместимостью не более 20 человек.

Пункты 7 - 9 Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха работников, занятых на погрузочно-разгрузочных работах на морском (речном) транспорте" (утв. Приказом Минтранса России от 14.03.2025 № 89):

7. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) работника, распределение работников по рабочим сменам, чередование рабочих и нерабочих дней определяются графиком сменности. При введении суммированного учета рабочего времени работников график сменности составляется на учетный период, установленный локальными нормативными актами работодателя.

8. Выполнение работ в течение двух смен подряд запрещается.

9. График сменности составляется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников, а при его отсутствии - с учетом мнения иного представительного органа работников (далее - представители работников) и доводится до сведения работника не позднее чем за 1 месяц до введения его в действие.

Пункт 8 Приложения к Приказу Минтранса России от 21.03.2025 № 97 "Об определении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников федерального государственного унитарного предприятия "Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации", имеющих особый характер работы":

8. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ФГУП "УВО Минтранса России".

Продолжительность ежедневной работы (смены) работников, чередование рабочих и нерабочих дней определяется графиками работы (сменности).

Графики работы (сменности) составляются работодателем с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации и доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

При введении суммированного учета рабочего времени работников графики работы (сменности) составляются на соответствующий учетный период, определенный в соответствии с пунктом 4 Особенностей. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Пункты 9 – 12 Приложения к Приказу Минтранса России от 04.03.2025 № 75 "Об установлении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха морских лоцманов и кандидатов в морские лоцманы":

9. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) лоцмана, распределение лоцманов по рабочим сменам, чередование рабочих и нерабочих дней определяются графиком сменности.

10. При введении суммированного учета рабочего времени лоцманов график сменности составляется на учетный период, определенный в соответствии с пунктом 5 Особенностей.

11. Работа лоцманов в течение двух смен подряд запрещается.

12. График сменности составляется работодателем с учетом мнения представителей лоцманов и доводится до сведения лоцмана не позднее чем за 1 месяц до введения его в действие.

Пункт 9 Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников федерального государственного предприятия "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации", имеющих особый характер работы (утв. Приказом Минтранса России от 17.03.2025 № 93):

9. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ФГП ВО ЖДТ России.

Продолжительность ежедневной работы (смены) работников, чередование рабочих и нерабочих дней определяется графиками работы (сменности).

Графики работы (сменности) составляются работодателем с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации и доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

При введении суммированного учета рабочего времени работников графики работы (сменности) составляются на соответствующий учетный период, определенный в соответствии с пунктом 7 Особенностей. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Пункт 7 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха работников метрополитена» (утв. Приказом Минтранса России от 16.10.2020 N 423):

7. При сменной работе и суммированном учете рабочего времени работники должны производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиками работы или графиками сменности.

Графики работы или графики сменности составляются работодателем с учетом мнения представительного органа работников не менее чем на один месяц и доводятся до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения их в действие. Допускается изменение графиков работы и графиков сменности в течение учетного периода, при этом измененные графики работы и графики сменности доводятся до сведения работников, в том числе работников локомотивных бригад не позднее чем за три дня до их введения.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Для работников локомотивных бригад, работающих на линии, графики работы составляются на месяц.

В целях обеспечения непрерывности производственного процесса работы организации допускается изменение графиков работы и графиков сменности в течение учетного периода с одновременным доведением указанных изменений до работников под подпись.

Пункт 6 и пункт 8 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников оперативно-производственных организаций Росгидромета, их структурных подразделений, имеющих особый характер работы" (утв. Приказом Росгидромета от 30.12.2003 N 272):

6. В наблюдательных, прогностических и технических подразделениях ОПО и в других организациях гидрометеорологической службы, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени от одного до трех месяцев с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов.

При этом вводится сменная работа. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Для работающих посменно, а также для работников, у которых рабочее время учитывается периодами, составляются графики сменности (работы).

При составлении графиков сменности (работы) работодатель учитывает мнение представительного органа работников.

8. Время начала и окончания ежедневной работы работников определяется графиками работы (сменности), составляемыми в установленном порядке и утверждаемыми работодателем.

Графики работы (сменности) доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Для работников со сменным режимом работы не допускается начало работы (смены) ранее 6 часов и окончание работы (смены) позднее 22 часов местного времени.

Пункт 6 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников связи, имеющих особый характер работы" (утв. Приказом Минсвязи РФ от 08.09.2003 N 112):

6. Для работников, работающих посменно, составляются графики сменности.

Графики сменности составляются не менее чем на месяц. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за месяц до их введения в действие.

В отдаленных от месторасположения организации структурных подразделениях в исключительных случаях (нелетная погода, бездорожье, неблагоприятные погодные условия и т.п.) графики сменности подписываются руководителями структурных подразделений с последующим утверждением их работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

В исключительных случаях, вызываемых производственной необходимостью, допускается изменение графиков сменности на протяжении учетного периода с учетом мнения представительного органа работников.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.