Документ не обязателен к применению

Составляется работником

Применительно к ст. 153 ТК РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность обратившегося, адрес для переписки)

**Заявление**

**о предоставлении дополнительного времени отдыха**

 В соответствии с приказом от\_\_\_\_(*укажите реквизиты*) я работал(-а) в выходной день \_\_\_(*укажите дату*).

 В соответствии со ст. 153 ТК РФ вместо повышенной оплаты за работу в выходной день прошу предоставить мне « »\_\_\_\_\_\_20\_\_г. другой день отдыха.

 Мне известно, что в этом случае работа в выходной оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)