Документ не обязателен к применению

Составляется работником

Применительно к ст. 153 ТК РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность обратившегося, адрес для переписки)

**Заявление**

**о предоставлении дополнительного времени отдыха**

В соответствии с приказом от\_\_\_\_(*укажите реквизиты*) я работал(-а) в выходной день \_\_\_(*укажите дату*).

В соответствии со ст. 153 ТК РФ вместо повышенной оплаты за работу в выходной день прошу предоставить мне « »\_\_\_\_\_\_20\_\_г. другой день отдыха.

Мне известно, что в этом случае работа в выходной оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)