Документ обязателен к применению

в соответствии с ч. 1 - 2 ст. 123 ТК РФ

Составляется работодателем

с учетом мнения профсоюза

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
|  | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | учтено | | | | | Руководитель |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | (должность) | | |
|  | | | | | | | | | Номер документа | Дата составления | На год |  |  | |  |  |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | | | | | | |  |  |  |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное  подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | | Фамилия, имя, отчество | | | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | | | дата | | перенесение отпуска | | |
| заплани­рованная | факти­ческая | основание (документ) | дата предпо­лага­емого отпуска | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  | |  | | |  |  | | |  |  |  |  | |  |
| **Руководитель кадровой службы** | |  | |  |  | | |  |  | | | | |
|  | | (должность) | |  | (личная подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |