Документ обязателен к применению

в соответствии со ст. 288 ТК РФ

Составляется работодателем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица,

которому адресовано уведомление)

**Предупреждение**

**о предстоящем прекращении трудового договора в связи с принятием на работу работника, для которого работа будет являться основной**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со ст. 288 ТК РФ предупреждаем Вас о том, что заключенный с Вами на условиях совместительства трудовой договор от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите дату и номер*) на неопределённый срок будет прекращен спустя 2(две) недели с момента получения Вами настоящего уведомления в связи с приемом на работу работника, для которого данная работа будет являться основной.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись работодателя)

Уведомление мной получено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись работника)

 «Предупреждение вручил»

Начальник отдела кадров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*)

«»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.