Документ не обязателен к применению

Составляется работодателем

Применительно к ст. 191 ТК РФ

 ┌────────┐

 │ Код │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │ 0301026│

 Общество с ограниченной ответственностью ├────────┤

 "Ромашка" (ООО "Ромашка") │ │

------------------------------------------------ по ОКПО │12345678│

 наименование организации └────────┘

 ┌─────────┬───────────┐

 │ Номер │ Дата │

 │документа│составления│

 ├─────────┼───────────┤

 │ 123 │ 01.11.2015│

 ПРИКАЗ └─────────┴───────────┘

 (распоряжение)

 о поощрении работника

 ┌───────────────┐

 │Табельный номер│

 ├───────────────┤

 │ 1234 │

-------------------------------------------------┴───────────────┘

 фамилия, имя, отчество

------------------------------------------------------------------

 структурное подразделение

------------------------------------------------------------------

 должность (специальность, профессия)

 (*например, за инициативу, творческое отношение и добросовестное исполнение*

 *трудовых обязанностей*)

------------------------------------------------------------------

 мотив поощрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*например, укажите «объявить благодарность»*)

------------------------------------------------------------------

 вид поощрения (благодарность, занесение на Доску почёта

 и др. - указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 -

в сумме ----------------------------------------------------------

 прописью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

 - -

 (-------- руб. ---- коп.)

 цифрами

Приказ объявить сотрудникам всех структурных подразделений

----------------------------------------------------------------

Основание:

------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации ----------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ -------------------

 должность личная расшифровка подписи

 подпись

С приказом

(распоряжением) работник

ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "--" ------ 20-- г.

 личная подпись

«С приказом ознакомил»

Начальник отдела кадров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«»\_\_20\_\_г.