Документ не обязателен к применению

Составляется работником

Применительно к ст. 193 ТК РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность обратившегося)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

о привлечении к дисциплинарной ответственности

Довожу до Вашего сведения, что сегодня, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите должность и ФИО работника)* в \_\_час.:\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(опишите обстоятельства, в соответствии с которыми работник совершил дисциплинарный проступок и его необходимо привлечь к дисциплинарной ответственности)*. В связи с изложенным, прошу рассмотреть вопрос о привлечении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО, должность*) к дисциплинарной ответственности.

На основании ст. 192 Трудового кодекса РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите должность и ФИО работника)* может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите вид наказания)* по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите причину, по которой работника необходимо привлечь к дисциплинарной ответственности)*. Одновременно прошу принять меры по его отстранению от работы.

*(укажите должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (*указать*)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.