Документ обязателен к применению

в соответствии с абз. 23 ч. 2 ст. 212 ТК РФ

Составляется работодателем

Примерная форма

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

"Инструкция по охране труда - нормативный правовой акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности".

1. Разработка инструкций для работников осуществляется на основании приказов и распоряжений руководителя (работодателя) предприятия.

Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется службой охраны труда при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика и других соответствующих должностей).

Перечень разрабатывается на основе утвержденного на предприятии штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником должностей служащих, утвержденными в установленном порядке.

Перечень утверждается руководителем (работодателем) предприятия и рассылается во все структурные подразделения (службы) предприятия.

2. Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий (аппаратчик пароводотермического агрегата, варщик пищевого сырья и продуктов, изготовитель кукурузных палочек, машинист очистительных машин, оператор обжарочного аппарата, оператор распылительной сушилки и др.), так и на отдельные виды работ (монтажные, наладочные, ремонтные работы, проведение испытаний и др.).

3. Инструкции для работников разрабатываются на основе типовых инструкций, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов - изготовителей оборудования, используемого на данном предприятии, а также в технологической документации предприятия с учетом конкретных условий производства.

Инструкции для работников, занятых обслуживанием объектов повышенной опасности (грузоподъемных машин, котельных установок, сосудов, работающих под давлением, электроустановок и др.), и для других работников, требования безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых нормативных актах по охране труда, утвержденных федеральными органами надзора России, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

4. Требования нормативных актов по охране труда, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника.

5. Требования инструкций для работников следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

6. Инструкции для работников должны содержать и раскрывать следующие разделы:

а) общие требования безопасности, а именно: условия допуска к самостоятельной работе по профессии или выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, профессиональная подготовленность, прохождение обучения и проведение инструктажей по безопасности труда и т.п.); указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения режимов труда и отдыха; характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника; требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности; нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; порядок уведомления непосредственного руководителя о случаях травмирования работника, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента; правила личной гигиены и указания об оказании первой (доврачебной) помощи; ответственность работника за нарушение требований инструкций;

б) требования безопасности перед началом работы, а именно: порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты; порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п., наличия и состояния исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов); порядок приема смены в случае непрерывной работы; требования производственной санитарии;

в) требования безопасности во время работы, а именно: способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов; требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты); указания по безопасному содержанию рабочего места; основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения; правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов; указания по безопасному содержанию рабочего места; действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций; требования к использованию средств защиты работников;

г) требования безопасности в аварийных ситуациях, а именно: действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям, действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;

д) требования безопасности по окончании работы, а именно: порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене; порядок сдачи рабочего места, уборки отходов производства; требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии; порядок извещения непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы.

7. Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные акты, кроме ссылок на другие инструкции для работников, действующие на данном предприятии. Требования упомянутых нормативных актов должны быть учтены разработчиками инструкций и воспроизводиться в них в изложении.

8. Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать стандартизированной терминологии, установленной в соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда.

Применять термины - синонимы стандартизированного термина недопустимо.

В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например "категорически", "особенно", "обязательно" и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры.

9. Для вводимых в действие новых производств (технологических процессов, оборудования, машин и механизмов) допускается разработка временных инструкций для работников. Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования, машин и механизмов. К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и при разработке постоянных инструкций для работников. Временные инструкции разрабатываются как по профессиям, так и по видам работ на срок до приемки указанных производств (производственных процессов, оборудования, машин и механизмов) в эксплуатацию государственной приемочной комиссией.

10. Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ в пищеконцентратном и овощесушильном производствах разрабатываются руководителями цехов (участков при безцеховой структуре), отделов, лабораторий и других соответствующих им подразделений предприятия.

Текст инструкции (проект) подписывается руководителем подразделения-разработчика, согласовывается со службой охраны труда, соответствующими главными специалистами и направляется на утверждение руководителю предприятия и согласование с выборным профсоюзным органом предприятия.

11. После проведения предварительных консультаций с соответствующим профсоюзным органом, службой охраны труда, главными специалистами, а в случаях необходимости и с другими заинтересованными службами и должностными лицами, руководитель предприятия утверждает инструкцию для работников конкретной профессии или на конкретный вид работы.

12. Служба охраны труда предприятия постоянно осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует им в приобретении необходимых инструкций, стандартов ССБТ, а также других нормативных правовых актов по охране труда.

13. Проверка содержания инструкций для работников по профессиям или по видам работ на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда, а также другим требованиям, изложенным в [п. 3](#Par1133), осуществляется не реже одного раза в 5 лет.

Проверка инструкций для работников по профессиям или видам работ, связанным с повышенной опасностью, проводится не реже одного раза в 3 года.

Если в течение указанных сроков требования безопасности труда и условия труда работников на предприятии не изменились, то приказом по предприятию действие инструкций для работников продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (печатным текстом или ставится штамп "ПЕРЕСМОТРЕНО", дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкций).

14. Инструкции для работников (кроме случаев, перечисленных в [п. 13](#Par1153)) подлежат пересмотру:

- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда и разработанных на их основе отраслевых стандартов, стандартов предприятий, а также типовых инструкций и других нормативных документов по охране труда;

- при внедрении и использовании новой техники и технологии, видов оборудования, материалов, аппаратуры, приспособлений и инструментов, а также изменении технологического процесса или условий труда;

- по указанию федеральных органов надзора и вышестоящих хозяйственных органов;

- по результатам расследования и анализа причин производственного травматизма, аварий, природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

15. Руководитель предприятия обеспечивает инструкциями всех работников и руководителей заинтересованных подразделений (служб) предприятия. Выдача инструкций руководителям производственных подразделений (служб) производится службой охраны труда с регистрацией в журнале выдачи инструкций.

16. У руководителя подразделения, (службы) предприятия должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения, а также перечень этих инструкций.

17. У каждого руководителя цеха, производственного участка должен быть в наличии комплект действующих инструкций для работников, занятых в производстве данного цеха или производственного участка, по всем профессиям и видам работ.

18. Инструкции работникам могут быть выданы на руки (под роспись) для изучения при прохождении первичного инструктажа на рабочем месте и повторных инструктажей либо вывешены на рабочих местах или производственных участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников. Местонахождение инструкций определяет руководитель подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

19. Контроль за выполнением инструкций для работников по профессиям или отдельным видам работ возлагается на руководителей предприятий и их структурных подразделений (служб), руководителей цехов (участков), а также на мастеров и бригадиров. Выполнение требований инструкций следует проверять при осуществлении всех видов контроля.