Документ не обязателен к применению

Составляется работником

Применительно к ст. 247 ТК РФ

Объяснительная записка от работника о причинах возникновения ущерба

Объяснительная записка от работника

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От (*должность, отношение к материальной ответственности*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), по причинам возникновения ущерба\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(*конкретизировать ущерб*) могу пояснить следующее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание причин возникновения ущерба).

Дата и подпись

«Объяснительную записку получил»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО)

«»\_\_\_20\_\_г.